



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับแก้ไขปรับปรุงฉบับที่ ๖/๒๕๕๙ (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๐) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา**

**๑.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

สำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่น เป็นผู้นำและเป็นพี่เลี้ยงกลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจและความศรัทธาเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่างๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๑.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ก.ค หรือ ก.อบต.รับรอง หรือ

๒) ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงบัณฑิตอาสาสมัคร

๓) ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพัฒนาชุมชน การบริหารการปกครอง สังคมวิทยา หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**๑.๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑) มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) มีความทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

#### ๑.๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

#### ๑.๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้อำนาจกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

#### ๑.๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ

อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔) มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด แม่นยำ

#### ๑.๒.๔ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

#### ๑.๒.๕ ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### ๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานโยธาที่ไม่ยาก ภายใต้อำนาจกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๑.๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วย และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

### ๑.๓.๔ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

### ๑.๓.๕ ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

## ๒.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา

### ๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ช่วยงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา  
มอบหมาย

#### ๒.๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

#### ๒.๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ไม่รวมค่าครองชีพ

#### ๒.๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ไม่จำกัดเพศ
- ๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๒.๑.๕ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้

ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก ราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## **๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา**

### **๒.๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

งานขับรถขนถ่ายวัสดุของกองการช่าง ส่วนตำบล ไร่ร้อย งานบำรุงและรักษาความสะอาดของรถบรรทุกขยะมูลฝอยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งปฏิกูลและงานด้านอนามัย หรืองานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### **๒.๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง**

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

### **๒.๒.๓ อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ไม่รวมค่าครองชีพ

### **๒.๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑) เพศชาย
- ๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับ

ใบอนุญาตขับรถขนถ่ายตามที่กฎหมายกำหนด

### **๒.๒.๕ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑ มีสัญชาติไทย
- ๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้

ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก ราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำระดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา**

**๒.๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒.๓.๒ ระยะเวลาการจ้าง**

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**๒.๓.๓ อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ไม่รวมค่าครองชีพ

**๒.๓.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑) เพศชาย

๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ

**๒.๔.๕ คุณสมบัติทั่วไป**

๑ มีสัญชาติไทย

๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา**

**๒.๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความอดทน และศึกษางานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เข้าใจ

**๒.๔.๒ ระยะเวลาการจ้าง**

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**๒.๔.๓ อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ไม่รวมค่าครองชีพ

**๒.๔.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑) ไม่จำกัดเพศ
- ๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**๒.๔.๕ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

**๔. หลักฐานการรับสมัคร**

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมวุฒิกศศึกษาฉบับจริง
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ (เฉพาะตำแหน่ง ๒.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)  
ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร  
หลักฐานการพ้นภาวะทางการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

\*\*ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อม  
ยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัคร  
สอบและหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

\*\*หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับ  
ตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์กรบริหารส่วนตำบลไร่น้อยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร  
สอบ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้ง ฯ

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครตำแหน่งตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

จำนวน ๑๐๐ บาท

๕.๒ ผู้สมัครตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

จำนวน ๕๐ บาท

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลไร่น้อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่  
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย ถนนอุบล- ตระการ อำเภอเมือง  
อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี หรือตรวจสอบได้ที่ [www.Rainoi.go.th](http://www.Rainoi.go.th)

#### ๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การ  
บริหารส่วนตำบลไร่น้อย ถนนอุบล - ตระการ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา สอบภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)และ  
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียน)

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา สอบภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) (สอบ  
สัมภาษณ์) สอบปฏิบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ๒.๒

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๒) การจัดจ้างจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร**

๑) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย ถนนอุบล - ตระการ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี หรือตรวจสอบได้ที่ [www.Rainoi.go.th](http://www.Rainoi.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวกำหนดอายุบัญชี ๑ ปี นับแต่ประกาศวันขึ้นบัญชี

๒) ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อยได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

บุคคลผู้สนใจ ขอทราบรายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อยถนนอุบล-ตระการ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐-๔๕๔๒-๒๕๔๑ หรือที่ [www.Rainoi.go.th](http://www.Rainoi.go.th) ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอำนาจ สุวะมาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย



## เอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

#### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

สอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน แยกเป็น

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาดังนี้

วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ในข้อความ เรื่องราว สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. ความรู้ในวิชาการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมอื่นของผู้สอบ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

#### ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

สอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน แยกเป็น

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาดังนี้

วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ในข้อความ เรื่องราว สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

**ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ คะแนน โดยมีเนื้อหา ดังนี้**

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน**

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมอื่นของผู้สอบ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา**

**สอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน แยกเป็น**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ คะแนน โดยมีเนื้อหา ดังนี้**

- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ในข้อความ เรื่องราว สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

**ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ คะแนน โดยมีเนื้อหา ดังนี้**

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘
๗. พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๘. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๙. พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๑๐. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางค่าก่อสร้าง (มติ ครม. ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕)
๑๑. ความรู้ในวิชาการเกี่ยวกับงานช่างอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน**

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมอื่นของผู้สอบ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ช่วยงานธุรการ)**

**สอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน แยกเป็น**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาดังนี้**

วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ในข้อความ เรื่องราว สรุป เหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความหรือตีความ จากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

**ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาดังนี้**

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน**

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมอื่นของผู้สอบ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถขยะ)**

**สอบข้อเขียนจำนวน ๒๐๐ คะแนน แยกเป็น**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาดังนี้**

วิชาความสามารถในการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือ บทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

**ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน**

**โดยมีเนื้อหา ดังนี้**

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. มีความรู้ในการขั้บรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. รอบรู้เรื่องกฎหมายจราจรและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน**

๑. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น (๕๐ คะแนน)

๒. ทดสอบการขั้บรถยนต์ (๕๐คะแนน)

**๖. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำระดับเพลิง**

สอบข้อเขียนจำนวน ๒๐๐ คะแนน แยกเป็น

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาดังนี้

วิชาความสามารถในการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ อย่างเหมาะสม

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน**

-ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมอื่นของผู้สอบ เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

**๗. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป**

**สอบข้อเขียน จำนวน ๒๐๐ คะแนน แยกเป็น**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาดังนี้**

วิชาความสามารถในการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

**ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีเนื้อหาดังนี้**

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน**

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมอื่นของผู้สอบ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

\*\*\*\*\*