

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔)

ประเด็นที่ ๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ของส่วนราชการ หรือ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบ กำกับ และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำ และตรวจสอบทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบ กำกับ และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำ และตรวจสอบทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
ตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวจินดาพิชญ์ พลพันธ์
ตำแหน่ง/สังกัด	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต.ไร่น้อย

ประเด็นที่ ๒

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่เลือกซื้อหรือจ้างร้านที่ตนเองสนิท หรือเลือกร้านที่มีส่วนได้ส่วนเสียกัน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยยึดขั้นตอนตามระเบียบกฎหมาย

	<p>๒.ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบ กำกับ และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางสื่อสาธารณะ ให้ประชาชนทราบ ถึงความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p>
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑.มีประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ทราบผ่านเว็บไซต์/สื่อสาธารณะ</p> <p>๒.มีการตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์</p>
ตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวจินดาพิชญ์ พลพันธ์
ตำแหน่ง/สังกัด	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต.ไร่น้อย

ประเด็นที่ ๓

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การปฏิบัติหน้าที่ในการบริการรับชำระเงิน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ยกยอก หรือนำเงินที่ ประชาชนมาชำระค่าบริการไปใช้ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<p>๑.ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบ กำกับ และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน/ แนวทางการชำระค่าบริการต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนทราบ</p> <p>๓.ผู้รับบริการตรวจสอบเอกสารทุกครั้ง เช่น ตรวจสอบข้อความก่อนเซ็น ตรวจสอบใบเสร็จการรับเงิน ฯลฯ</p> <p>๔.ผู้รับบริการควรติดต่อชำระค่าบริการต่าง ๆ ด้วยตนเอง เพื่อความถูกต้อง</p>
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน

	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการตรวจสอบเอกสารการรับเงิน และการลงลายมือชื่อ วันที่รับบริการในใบเสร็จทุกครั้ง ๒. ตรวจสอบยอดผู้รับบริการว่าตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับหรือไม่
ตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในการบริการรับชำระเงิน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวจินดาพิชญ์ พลพันธ์
ตำแหน่ง/สังกัด	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต.ไร่น้อย

ประเด็นที่ ๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับผลประโยชน์ต่างๆ หรือรับสินบน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่มีการรับสินบน เช่น สิ่งของ ทرف์ยสิน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แกกัน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. ปลุกฝังให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนที่ถูกต้อง และชัดเจน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ปลุกฝังให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนที่ถูกต้อง และชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
ตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรับผลประโยชน์ต่างๆ หรือรับสินบน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวจินดาพิชญ์ พลพันธ์
ตำแหน่ง/สังกัด	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต.ไร่น้อย