



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ไถ่ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ไถ่ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

- ๑.๑ กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๓ ละเลยหน้าที่ตามระเบียบ/กฎหมายที่ต้องปฏิบัติ
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๕ เจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติตนผิดระเบียบวินัย หรือที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

๒. วิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๒.๑. ช่องทางร้องเรียน

๑.๑ ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ไถ่ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี

๑.๒ ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๔๒๒๕๙๑

๑.๓ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ไถ่

๑.๔ ช่องทางออนไลน์ ได้แก่

- เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ไถ่ www.rainoi.go.th

- Facebook Page องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ไถ่ อบต.ไร่ไถ่ (หน้าเพจ หรือ

Inbox)

- E-Mail. Rainoy.ub@gmail.com

๑.๕ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ - หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อ ข้อมูลผู้ร้องเรียน)

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ไถ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับเรื่องร้องเรียน /แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ตามข้อที่ ๒

/ขึ้น....

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอ และทำบันทึกแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลไรร้อย รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอายกองค้การบริหารส่วนตำบลไรร้อย

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๓. ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ส่วนงาน

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไรร้อย อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- นางประไพศรี วันทาสุข ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- นายมณฑิธร ทรัพย์เจริญ ตำแหน่ง นักเทคนิคปฏิบัติ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน
