



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย ได้รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงานจากส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐต่างๆ ในพื้นที่ตำบลไร่น้อย ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการและความสะดวกในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์ สูงสุด โดยพิจารณาถึงสภาพปัญหา ความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อยประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ในการนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ใคร่ขอขอบพระคุณทุกภาคส่วนที่กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ อาทิเช่น กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ ณ ที่นี้ด้วย อีกทั้ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย ที่ได้ช่วยพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูลและระยะเวลาที่เหมาะสมที่จะดำเนินการในห้วงต่างๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ไร่น้อย

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑ - ๓
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ	๔ - ๕
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๖ - ๔๘
	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๔๙ - ๕๕

บทนำ

๑.๑ แนวคิดในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น”

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

๑.๒.๑ ความหมายของแผนการดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติการที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ มีโครงการ กิจกรรมที่แน่นอน และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑.๒.๒ แผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารแผนการดำเนินงานต้องมีความพร้อม ๓ ประการ คือ ประการแรก มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค ประการสุดท้าย มีรายละเอียดในค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการ พัฒนาคำดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ นั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของ โครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงาน /

๑.๓.๒ แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ๓. แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก ๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ) ๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือ งบประมาณรายจ่ายอื่นๆ

ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๑.๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการ ตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑.๔.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔.๓ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการจากหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน งบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ๕.๑ ช่วยเผชิญการเปลี่ยนแปลง

การวางแผน ช่วยทำให้องค์กรมีความพร้อมในการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและช่วยให้องค์กรปรับเปลี่ยนเงื่อนไขภายใน ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่ความไม่แน่นอนและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเป็ผลเสียต่อองค์กรโดยรวม

๑.๕.๒ ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต

การวางแผน ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาสำคัญขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการพิจารณาถึงสภาพหรือสภาวะเหตุการณ์ในอนาคต และอาศัยความรู้ความสามารถในการทำนายเหตุการณ์ในอนาคตด้วย

๑.๕.๓ ช่วยให้องค์กรมุ่งสู่อนาคตอย่างมีทิศทาง

การวางแผน เห็นหลักหรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลงานที่จะเกิดขึ้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้จากแผนงานล่วงหน้า ก่อนจะกระทำใด ๆ อย่างไม่เห็น เมื่อใด ตลอดจนจะใช้เครื่องมือขนาดไหน ประเภทใด จึงจะทำให้เกิดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น

๑.๕.๔ ช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบ

การวางแผน ช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบและเสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่จะเป็นไปสู่ผลงาน และผลลัพธ์ที่คาดหวังได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการที่มาจากสภาพแวดล้อมองค์กร

๑.๕.๕ ช่วยให้การดำเนินงานมีความเป็นไปได้

การวางแผน ช่วยให้การดำเนินงานสำเร็จ ทั้งนี้ เพราะการกระทำนั้นมีความยากง่ายแตกต่างกัน โดยทั่วไปแล้วการกระทำจะยากกว่าการคิดหรือกล่าวแบบผู้บริหารก็คือ การปฏิบัติตามแผนนั้นมีความยากลำบากมากกว่าการวางแผนมายหลายเท่า การวางแผนจะช่วยให้การกระทำมีความเป็นไปได้มากยิ่งขึ้นจะต้องเป็นไปอย่างมีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน เป็นระบบทุกส่วนทุกด้าน โดยอาศัยการประสานความร่วมมือซึ่งสามารถรู้ได้ล่วงหน้าจากแผน

๑.๕.๖ ช่วยให้เกิดการประหยัด

การวางแผน ช่วยให้มีกำหนดกลยุทธ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน มีทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด มีการทดลอง ทดสอบและประเมินถึงผลดี ผลเสีย รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนอื่น ๆ ของการวางแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๕.๗ ช่วยให้เกิดความสะดวกและง่ายในการบริหาร

การวางแผน ทำให้การริเริ่มการปฏิบัติงานดี ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ในการควบคุมการทำงาน เมื่อมีความร่วมมือ ประสานงานและสอดคล้องสัมพันธ์กันทุกส่วน

๑.๕.๘ ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก

การวางแผน ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก หรือการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาหรือความต้องการมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ในการสร้างความริเริ่มหรือนวัตกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างโอกาสในการพัฒนาให้ยืนอยู่แถวหน้าได้ตลอดเวลา

๑.๕.๙ ช่วยสร้างความสมานฉันท์

การวางแผน ช่วยสร้างความสมานฉันท์ เป็นการสร้างสุขภาพที่ดีขึ้นในองค์กร ทำให้สมาชิกทุกคน ทุกหน่วยงาน ยอมรับโดยชัดเจนว่า ทำอะไร อย่างไร เมื่อใด และเพื่อใคร ดังนั้น ผลที่เกิดตามมาคือ ความราบรื่น ความร่วมมือ และความสมัครสมาน สามัคคี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ การวางแผนยังมีประโยชน์อีกหลายประการ อาทิ องค์กรต้องวางแผนเพื่อประสานกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดสภาพของอนาคตอย่างเป็นระบบเพื่อการตัดสินใจที่มีเหตุผลและเพื่อการควบคุมให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น การวางแผนยังใช้ในระดับชาติและระหว่างประเทศ โดยเฉพาะผู้นำระดับสูง เพราะการวางแผนยังมีวิธีการและขั้นตอนที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เช่นการประสานแผน ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือระหว่างบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือแม้กระทั่งรัฐบาลของประเทศ เพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

ส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ /กิจกรรม / งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวน งบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละ ยุทธศาสตร์ และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมดและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้อง เป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ / งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อม แสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่ / โครงการ / รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ / งบประมาณ (บาท) / สถานที่ดำเนินการ / หน่วยงานรับผิดชอบหลัก / ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณสุขปโภค โครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	115	44.92	24,561,000	33.92	กองช่าง
รวม	115	44.92	24,561,000	33.92	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ					
2.1 แผนงานการเกษตร	4	1.56	120,000	0.17	กองส่งเสริมการเกษตร
2.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	0.39	100,000	0.14	กองสวัสดิการสังคม
2.3 แผนงานสาธารณสุข		-		-	กองสาธารณสุขฯ
รวม	5	1.95	220,000	0.30	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต					
3.1 แผนงานบริหารทั่วไป	1	0.39	30,000	0.04	สำนักปลัด
3.2 แผนงานการศึกษา	9	3.52	265,000	0.37	กองการศึกษา
3.3 แผนงานสาธารณสุข	7	2.73	985,000	1.36	กองสาธารณสุขฯ
3.4 แผนงานการเกษตร	4	1.56	170,000	0.23	กองส่งเสริมการเกษตร
3.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	9	3.52	31,888,000	44.04	กองสวัสดิการสังคม
รวม	30	11.72	33,338,000	46.05	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม					
4.1 แผนงานบริหารทั่วไป	1	0.39	100,000	0.14	สำนักปลัด
4.2 แผนงานสาธารณสุข	13	5.08	3,150,000	4.35	กองสาธารณสุขฯ
4.3 แผนงานการเกษตร	2	0.78	30,000	0.04	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	16	6.25	3,280,000	4.53	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
5.1 แผนงานบริหารทั่วไป	19	7.42	4,540,893	6.27	สำนักปลัด
5.2 แผนงานการศึกษา	1	0.39	100,000	0.14	กองการศึกษา
5.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	0.39	94,000	0.13	กองสวัสดิการสังคม
5.4 แผนงานสาธารณสุข	2	0.78	60,000	0.08	กองสาธารณสุขฯ
5.5 แผนงานการเกษตร	1	0.39	30,000	0.04	กองส่งเสริมการเกษตร
5.6 แผนงานเคหะและชุมชน	4	1.56	900,000	1.24	กองช่าง
รวม	28	10.94	5,724,893	7.91	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล					
6.1 แผนงานบริหารทั่วไป	1	0.39	34,000	0.05	สำนักปลัด
6.2 แผนงานรักษาความสงบ	11	4.30	1,335,000	1.84	สำนักปลัด
6.3 แผนงานการศึกษา	47	18.36	3,406,207	4.70	กองการศึกษา
6.4 แผนงานงบกลาง	1	0.39	50,000	0.07	สำนักปลัด
6.5 แผนงานสาธารณสุข	1	0.39	440,000	0.61	กองสาธารณสุขฯ
6.6 แผนงานการเกษตร	1	0.39	10,000	0.01	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	62	24.22	5,275,207	7.29	
รวมทั้งสิ้น	256	100.00	72,399,100	100.00	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๑๐	ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๔ บ้านทุ่งสว่าง	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใน การขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง				←							
๑๑๑	ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง ทางเชื่อมต่อไปบ้าน นาคูน้อย ต.ขามใหญ่ หมู่ที่ ๑๖ บ้านปลาตุ๊กใต้	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใน การขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๖	กองช่าง				←							
๑๑๒	ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๘ บ้านนิคมพัฒนา	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใน การขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๘	กองช่าง				←							
๑๑๓	ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๙ บ้านปลาตุ๊กทอง	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใน การขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง				←							
๑๑๔	ก่อสร้างศาลาเอนก ประสงคภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านตำแย	ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค กว้าง ๘.๐๐ ม. ยาว ๑๒.๐๐ ม. สูง ๕.๙๐ ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๖.๐๐ ตร.ม.	๔๐๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง				←							
๑๑๕	ก่อสร้างศาลาเอนก ประสงคภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ บ้านดงแสน สุข	ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค กว้าง ๘.๐๐ ม. ยาว ๑๒.๐๐ ม. สูง ๕.๙๐ ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๖.๐๐ ตร.ม.	๔๐๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง				←							
รวม			๒๔,๕๖๑,๐๐๐													

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงระดับครัวเรือน	ค่าใช้จ่ายตามในการดำเนินการตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตำบล ไร่น้อย	๒๐,๐๐๐	ตำบลไร่น้อย	กองส่งเสริม การเกษตร				←						

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๗	อุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๘,๗๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๙	กองสวัสดิการสังคม	←			→					
๘	อุดหนุนค่าช่วยเหลือผู้ติดเชื้อเอชไอวี (HIV) ในเขตพื้นที่ตำบลไร่น้อย	เงินอุดหนุนค่าช่วยเหลือผู้ติดเชื้อเอชไอวี (HIV) ในเขตพื้นที่ตำบลไร่น้อย	๒๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๙	กองสวัสดิการสังคม	←			→					
๙	สนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลไร่น้อย	สนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลไร่น้อย	๑๐,๐๐๐	กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลไร่น้อย	กองสวัสดิการสังคม				←					
รวม			๙๑,๘๘๘,๐๐๐											

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	รังวัดสอบเขตที่สาธารณะประโยชน์ร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดสอบเขตที่สาธารณะประโยชน์ร่วมกัน	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๙	สำนักงานปลัด	←			→					
รวม			๑๐๐,๐๐๐											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๖	ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของอบต.ไรร้อย	ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ อบต.ไรร้อย	๒,๐๐๐	อบต.ไรร้อย	สำนักปลัด	←			→						
๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในกิจการ อบต.ไรร้อย	๑๖๗,๘๙๓	อบต.ไรร้อย	สำนักปลัด	←			→						
๘	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ไรร้อย	สำนักปลัด	←			→						
๙	จัดซื้อวัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้ในกิจการ อบต.ไรร้อย	๒๘๖,๐๐๐	อบต.ไรร้อย	สำนักปลัด	←			→						
๑๐	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อใช้ในกิจการ อบต.ไรร้อย	๕๐,๐๐๐	อบต.ไรร้อย	สำนักปลัด	←			→						
๑๑	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในกิจการ อบต.ไรร้อย	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ไรร้อย	สำนักปลัด				←						
๑๒	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าจัดซื้อไมโครโฟนพร้อมสาย สำหรับห้องประชุม อบต.ไรร้อย	๑๐,๐๐๐	อบต.ไรร้อย	สำนักปลัด				←						
๑๓	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	จ่ายเงินเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ไรร้อย	สำนักปลัด							←			
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างในการจ่ายค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ ดำเนินการคัดเลือกในการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง	ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างในการจ่ายค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ ดำเนินการคัดเลือกในการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	อบต.ไรร้อย	สำนักปลัด				←						

๖. ยุทธศาสตร์ตามแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์จังหวัด

๖.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนโครงการงาน กาชาดและงานปีใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี	อุดหนุนโครงการงานกาชาดและงานปี ใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐	อบต.ไร่น้อย	สำนักปลัด			←→									
๒	อุดหนุนโครงการงาน กาชาดและงานปีใหม่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี	อุดหนุนโครงการงานกาชาดและงานปี ใหม่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	อบต.ไร่น้อย	สำนักปลัด			←→									
๓	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลจังหวัด อุบลราชธานี	อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๔,๐๐๐	อบต.ไร่น้อย	สำนักปลัด	←→											
รวม			๓๔,๐๐๐														

๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าตอบแทนปฏิบัติการจุด ตรวจในช่วงเทศกาลปีใหม่ วันสงกรานต์ และเทศกาล อื่น ๆ	ค่าตอบแทนปฏิบัติการจุดตรวจในช่วง เทศกาลปีใหม่และวันสงกรานต์ และ เทศกาลอื่น ๆ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ไร่น้อย	สำนักปลัด			←→									

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๒	โครงการฝึกอบรมการ	โครงการฝึกอบรมการซักซ้อมแผน	๑๕,๐๐๐	อบต.ไร่น้อย	สำนักปลัด				←→						

	พัฒนาเด็กเล็ก บ้านตำแย			ตำแย														
๓	ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดป่ากิตติ ญาณโสภณ	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่ากิตติ ญาณโสภณ	๖๒,๙๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กกิตติ ญาณโสภณ	กองการศึกษา	← →												
๔	ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดไร่ไน้อย	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไร่ไน้อย	๓๒,๓๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัด ไร่ไน้อย	กองการศึกษา	← →												
๕	ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยาง เทิง-ยางลุ่ม	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยาง เทิง-ยางลุ่ม	๒๐,๔๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัด บ้านยางเทิง- ยางลุ่ม	กองการศึกษา	← →												
๖	โครงการจัดกิจกรรมแข่ง กันกีฬาระหว่างศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมแข่งกัน กีฬาระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์	๒๐,๐๐๐	อบต.ไร่ไน้อย	กองการศึกษา	← →												
๗	โครงการจัดประชุม ผู้ปกครอง และจัด กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุม ผู้ปกครอง และจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	๒๐,๐๐๐	อบต.ไร่ไน้อย	กองการศึกษา	← →												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการส่งเสริมทาง วิชาการระดับประถมวัย ศพด. ในสังกัด อบต.ไร่ ไน้อย จำนวน ๔ ศูนย์	โครงการส่งเสริมทางวิชาการ ระดับประถมวัย ศพด. ในสังกัด อบต. ไร่ไน้อย จำนวน ๔ ศูนย์	๓๐,๐๐๐	อบต.ไร่ไน้อย	กองการศึกษา	← →												
๙	โครงการส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาของครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัด การศึกษาของครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแล เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น การ จัดทำแผนการเรียนรู้อ การผลิตสื่อ ต่าง ๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ไร่ไน้อย	กองการศึกษา	← →												

	เด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดปากกิตติญาณ โสภณ	หนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดปากกิตติญาณโสภณ		เด็กเล็กกิตติ ญาณโสภณ														
๒๕	ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่า หนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดไร่ไน้อย	๑,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัด ไร่ไน้อย	กองการศึกษา	←—————→												
๒๖	ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่า หนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางเทิง-ยางลุ่ม	๖๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัด บ้านยางเทิง- ยางลุ่ม	กองการศึกษา	←—————→												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๗	ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่า หนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านตำแย	๓,๘๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้าน ตำแย	กองการศึกษา	←—————→												
๒๘	ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่า หนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดปากกิตติญาณโสภณ	๔,๔๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กกิตติ ญาณโสภณ	กองการศึกษา	←—————→												
๒๙	ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่า หนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดไร่ไน้อย	๑,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัด ไร่ไน้อย	กองการศึกษา	←—————→												
๓๐	ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่า หนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางเทิง-ยางลุ่ม	๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กวัดบ้านยาง เทิง-ยางลุ่ม	กองการศึกษา	←—————→												
๓๑	โครงการ English For Kids สำหรับเด็กปฐมวัยทั้ง ๔ แห่ง	โครงการ English For Kids สำหรับเด็ก ปฐมวัยทั้ง ๔ แห่ง สำหรับจ่ายเป็นค่า จัดสถานที่ , ค่าวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าเอกสารต่าง ๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์	กองการศึกษา					←—————→								
๓๒	โครงการอบรมให้ความรู้	โครงการอบรมให้ความรู้กับเด็ก	๔๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา	กองการศึกษา					←—————→								

	กับเด็กปฐมวัย ครูผู้ดูแลเด็กเล็กและผู้ปกครองในการป้องกันและลดความเสี่ยงของการจมน้ำในเด็กปฐมวัย ทั้ง ๔ แห่ง	ปฐมวัย ครูผู้ดูแลเด็กเล็กและผู้ปกครองในการป้องกันและลดความเสี่ยงของการจมน้ำในเด็กปฐมวัย ทั้ง ๔ แห่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดสถานที่, ค่าวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารต่าง ๆ ฯลฯ		เด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์																
--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓๓	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านท่าแย	๗๐,๘๘๙.๔๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าแย	กองการศึกษา	←-----→													
๓๔	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดป่ากิตติญาณโสภณ	๗๐,๘๘๙.๔๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิตติญาณโสภณ	กองการศึกษา	←-----→													
๓๕	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดไร่ไฉย	๓๖,๔๐๗.๘๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไร่ไฉย	กองการศึกษา	←-----→													
๓๖	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดบ้านยางเทิง-ยางลุ่ม	๒๒,๙๙๔.๔๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยางเทิง-ยางลุ่ม	กองการศึกษา	←-----→													
๓๗	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนสังกัด สพฐ ในเขต อบต.ไร่ไฉย	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนสังกัด สพฐ ในเขต อบต.ไร่ไฉย โรงเรียนบ้านปลาตุก	๓๐๐,๘๔๓	โรงเรียนบ้านปลาตุก	กองการศึกษา	←-----→													
๓๘	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนสังกัด สพฐ ในเขต อบต.ไร่ไฉย	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนสังกัด สพฐ ในเขต อบต.ไร่ไฉย โรงเรียนบ้านยางลุ่ม	๑๓๐,๓๐๒	โรงเรียนบ้านยางลุ่ม	กองการศึกษา	←-----→													
๓๙	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนสังกัด สพฐ ในเขต อบต.ไร่ไฉย	ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนสังกัด สพฐ ในเขต อบต.ไร่ไฉย โรงเรียนบ้านนาเมือง	๙๓,๘๙๔	โรงเรียนบ้านนาเมือง	กองการศึกษา	←-----→													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

