



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.การวางแผน กำลังคน	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัด อัตรากำลัง โครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไร ่น้อย	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แทน ฉบับเดิม (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ที่สิ้นสุดลง - ประกาศและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.ไร่น้อย	
๒.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ทราบ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ยึดถือ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ ก.อบต.กำหนด	- ผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับตาม เกณฑ์ที่กำหนด - พนักงานสามารถปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้	- รายงานผลการประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรอบการประเมิน ที่ ๑/๒๕๖๔ และรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ เลขที่ อบ. ๗๑๓๐๑/๒๙๒๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๓.การสรรหาคนดีคน เก่ง	- การยกย่อง เชิดชูบุคลากรผู้มีผล การประเมินการปฏิบัติราชการที่ ของพนักงานส่วนตำบลในระดับ “ดีเด่น”	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานราชการ และ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการ	- พนักงานส่วนตำบลมีการ ประเมินผลการปฏิบัติผ่าน เกณฑ์ตามที่กำหนด ใน ระดับ ดีเด่น	- มีการดำเนินการประกาศยกย่อง พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการดีเด่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม	

		พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบ การประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น		๒๕๖๔ จำนวน ๗ ราย และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	
๔.การส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลไร่น้อย ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรได้ ยึดถือปฏิบัติไปในทิศทาง เดียวกัน - เพื่อเป็นสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม	-พนักงานในองค์การ บริหารส่วนตำบลไร่น้อย ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีข้อ ร้องเรียนในการประพฤติ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์ในประกาศและ เว็บไซต์ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติ ตนให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลัก และวิธีการทางราชการ	
	๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อแบ่งงาน และมอบหมาย ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตาม ตำแหน่งอย่างชัดเจน	- บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลไร่น้อย มี การปฏิบัติหน้าที่ตรงกับ ตำแหน่งของตนเอง	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและ มอบหมายงานทุกส่วนราชการตั้งแต่ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้น ไป ดังนี้ ๑.คำสั่ง อบต.ไร่น้อย ที่ ๙๗๒/๒๕๖ ๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องการมอบหมายงานในหน้าที่ให้ พนง.ส่วนตำบลสำนักปลัด ๑.คำสั่งอบต.ไร่น้อย ที่ ๙๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ให้พนง. ส่วนตำบลกองคลัง ๒.คำสั่งอบต.ไร่น้อย ที่ ๙๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง	

				<p>การมอบหมายงานในหน้าที่ให้พนาง. ส่วนตำบลกองช่าง</p> <p>๓.คำสั่ง อบต.ไรร้อย ที่ ๙๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ให้พนาง. ส่วนตำบลกองการศึกษา</p> <p>๔.คำสั่ง อบต.ไรร้อย ที่ ๙๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องการมอบหมายงานในหน้าที่ให้พนาง.ส่วนตำบลกองสาธารณสุข</p> <p>๑.คำสั่ง อบต.ไรร้อย ที่ ๙๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๓ เรื่องการมอบหมายงานในหน้าที่ให้พนาง.ส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.คำสั่ง อบต.ไรร้อยที่ ๙๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ให้พนาง.ส่วนตำบล กองส่งเสริมการเกษตร</p>	
๔.๓ จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับมาตรการป้องกันการทุจริต	-พนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลไรร้อยปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีข้อร้องเรียนในการประพฤตปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง		

				<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ - มาตรการป้องกันการขัดแย้งฯ - มาตรการป้องกันการรับสินบน - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ - มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมดำเนินการ - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน 	
๕.การพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม และสนับสนุนตลอดจนมอบหมายให้พนักงานในองค์กรเข้าร่วมการอบรมต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะในการปฏิบัติแก่พนักงานในองค์กร - เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อตนเอง และองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อยมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับอบรมมากยิ่งขึ้น อันก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการให้พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม/อบรมรายละเอียดดังนี้ ๑. อบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการงานสวัสดิการตามนโยบายรัฐบาล การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตการจัดการสวัสดิการสังคมเด็กแรกเกิด” ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม สุนีย์แกรนด์ อ.เมืองอุบลฯ จ.อุบลราชธานี 	

๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day - ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคารสถานที่	- เพื่อให้พนักงานได้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สะดวกสบาย ขณะปฏิบัติงาน - เพื่อปลูกฝังให้พนักงานรักษาความสะอาด - เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีในองค์กร - เพื่อสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรที่น่าอยู่	- องค์กรบริหารส่วนตำบลไร่น้อย มีหลักการดำเนินงานตามกิจกรรม ๕ ส. - องค์กรบริหารส่วนตำบลไร่น้อย เป็นองค์กรที่น่าอยู่ สะอาด สะดวกสบาย	- พนักงานมีบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องความสามัคคีและความเหมาะสมของอาคารสถานที่ - มีการปรับปรุงอาคารสำนักงานให้เหมาะสมกับปฏิบัติงาน เช่น ปรับปรุงห้องของกองสาธารณสุขแบ่งโซนการให้บริการที่ชัดเจน ปรับปรุงห้องผู้บริหาร จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์ใหม่ เพื่อการให้บริการประชาชนที่สะดวก และทันสมัยมากยิ่งขึ้น	
------------------------------	---	--	---	---	--

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ จึงส่งผลให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวการพัฒนาบุคลากร ไม่สามารถจัดกิจกรรมหรือโครงการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนความรู้ ตลอดจนการเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานได้ดีเท่าที่ควร ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ได้ประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวการพัฒนาบุคลากร มอบหมายให้พนักงานเข้าร่วมการอบรม/ประชุม ผ่านระบบออนไลน์แทน
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเน้นการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ ในการติดตามงาน การส่งมอบงาน โดยใช้การสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ เช่น การมอบนโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การมอบมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับป้องกันการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย

นางภาวิณี สุตะพรหม
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ