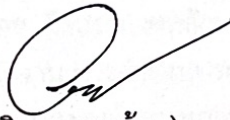


๓. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน และผู้รับการประเมินมีหน้าที่กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

๔. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ จัดกลุ่มผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจิตรา บุญล้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย

๒๕๖๕ อำเภอปลื้ม

ผู้ทบทวน นายสมชาย

๒๕๖๕ นายสมชาย

๒๕๖๕ นายสมชาย

๒๕๖๕ นายสมชาย

๒๕๖๕ นายสมชาย

๒๕๖๕ นายสมชาย

๒๕๖๕

	ปลัด อบต.
	รองปลัด อบต.
	หัวหน้าส่วน
	หัวหน้างาน
	ร่าง/พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โดยที่ ก.อบต. จังหวัดอุบลราชธานี ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานโดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน ให้พนักงานจ้างในสังกัดเพื่อทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพผลงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมที่พึงซึ่งพึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมที่พึงซึ่งกำหนด โดยให้เฝ้าสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม

๒. ระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่
ก.อบต.กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจิตรา บุญล้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย

๒๕๖๕

อำนาจปลัด

๒๕๖๕

กองช่าง

๒๕๖๕

กองช่าง

๒๕๖๕

กองช่าง

๒๕๖๕

กองช่าง

๒๕๖๕

กองช่าง

๒๕๖๕

กองช่าง

๒๕๖๕

.....	ปลัด อบต.
.....	รองปลัด อบต.
.....	หัวหน้าส่วน
.....	หัวหน้างาน
.....	ร่าง/พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

(๒) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน

กรณีพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าตอบแทนขั้นสูงตำแหน่งนั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่มีการประเมิน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

(๓) ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าตอบแทนหากคำนวณแล้วมิใช่ไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

(๔) พนักงานผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ ให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในลักษณะงานนั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างได้

ร้อยละที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน	ให้เลื่อนค่าตอบแทน ร้อยละ ๔.๗๕
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน	ให้เลื่อนค่าตอบแทน ร้อยละ ๓.๗๕
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน	ให้เลื่อนค่าตอบแทน ร้อยละ ๓.๐๐
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน	ไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน	ไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษทัณฑ์ภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงเวลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดี (ต่ำกว่า ๗๕%)

(๒) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษทัณฑ์ภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๕) มีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๘ เดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานเกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงเวลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
ไม่เกิน ๑๒๐ วัน
(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน
ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึก
วิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวัน
ทำการ

ในกรณีที่แล้วมา หากพนักงานจ้างตามภารกิจได้ลา หรือมาทำงานสายเกินกว่าที่กำหนดไว้
ให้ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อน
ค่าตอบแทนและเงินรางวัลประจำปี และให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางจิตรา บุญล้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย

๒๐๓๕ ลำปาง ปลัด

สุภาพสิทธิ์ กองธนากร

ทพ. น. ๑๕๐๓

ผอ. ส. ๑๕๐๓

พิษณุ ๑๕๐๓

ป.ท. ๑๕๐๓

ก. ๑๕๐๓

.....	ปลัด อบต.
.....	รองปลัด อบต.
.....	หัวหน้าส่วน
.....	หัวหน้างาน
.....	ร่าง/พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย
เรื่อง ฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ โดย ข้อ ๖ วรรคสองกำหนดให้การเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณ เงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย เรื่อง ค่ากลางฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ในการเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และร้อยละของฐานในการคำนวณ เงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย ดังนี้

๓.๑ ค่ากลาง หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ทหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

๓.๒ ฐานในการคำนวณ หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละอันดับ โดยแบ่งเป็น

๑.๒.๑ ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง ทหารด้วยสอง

๑.๒.๒ ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง ทหารด้วยสอง

๓.๒.๓ **ฐานในการคำนวณ** จากตารางบัญชีขั้นต่ำชั้นสูงของ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย ดังนี้

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
คศ.๕	๖๐,๘๔๐-๗๖,๘๐๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๒๙,๙๘๐-๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐
คศ.๔	๕๐,๓๓๐-๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๒๔,๔๐๐-๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐-๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๑๙,๘๖๐-๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๑๐-๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๑๖,๑๙๐-๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐-๓๔,๓๑๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๑๕,๔๔๐-๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐-๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๑๕,๐๕๐-๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

๔. ร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลไร่น้อย ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

คะแนน min	คะแนน max	ระดับผลการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ
๐.๐๐	๕๙.๙๙	ปรับปรุง	๐.๐๐%
๖๐.๐๐	๖๐.๙๙	พอใช้	๑.๐๐%
๖๑.๐๐	๖๑.๙๙	พอใช้	๑.๑๐%
๖๒.๐๐	๖๒.๙๙	พอใช้	๑.๑๕%
๖๓.๐๐	๖๓.๙๙	พอใช้	๑.๒๐%
๖๔.๐๐	๖๔.๙๙	พอใช้	๑.๒๕%
๖๕.๐๐	๖๕.๙๙	พอใช้	๑.๓๐%
๖๖.๐๐	๖๖.๙๙	พอใช้	๑.๓๕%
๖๗.๐๐	๖๗.๙๙	พอใช้	๑.๔๐%
๖๘.๐๐	๖๘.๙๙	พอใช้	๑.๔๕%
๖๙.๐๐	๖๙.๙๙	พอใช้	๑.๕๐%
๗๐.๐๐	๗๐.๙๙	ดี	๑.๕๕%
๗๑.๐๐	๗๑.๙๙	ดี	๑.๖๐%
๗๒.๐๐	๗๒.๙๙	ดี	๑.๖๕%

คะแนน min	คะแนน max	ระดับผลการประเมิน	ร้อยละของฐาน ในการคำนวณ
๗๓.๐๐	๗๓.๙๙	ดี	๑.๗๐%
๗๔.๐๐	๗๔.๙๙	ดี	๑.๗๕%
๗๕.๐๐	๗๕.๙๙	ดี	๑.๘๐%
๗๖.๐๐	๗๖.๙๙	ดี	๑.๘๕%
๗๗.๐๐	๗๗.๙๙	ดี	๑.๙๐%
๗๘.๐๐	๗๘.๙๙	ดี	๑.๙๕%
๗๙.๐๐	๗๙.๙๙	ดี	๒.๐๐%
๘๐.๐๐	๘๐.๙๙	ดีมาก	๒.๑๐%
๘๑.๐๐	๘๑.๙๙	ดีมาก	๒.๑๕%
๘๒.๐๐	๘๒.๙๙	ดีมาก	๒.๒๐%
๘๓.๐๐	๘๓.๙๙	ดีมาก	๒.๒๕%
๘๔.๐๐	๘๔.๙๙	ดีมาก	๒.๓๐%
๘๕.๐๐	๘๕.๙๙	ดีมาก	๒.๓๕%
๘๖.๐๐	๘๖.๙๙	ดีมาก	๒.๔๐%
๘๗.๐๐	๘๗.๙๙	ดีมาก	๒.๔๕%
๘๘.๐๐	๘๘.๙๙	ดีมาก	๒.๕๐%
๘๙.๐๐	๘๙.๙๙	ดีมาก	๒.๕๕%
๙๐.๐๐	๙๐.๙๙	ดีเด่น	๒.๖๐%
๙๑.๐๐	๙๑.๙๙	ดีเด่น	๒.๖๕%
๙๒.๐๐	๙๒.๙๙	ดีเด่น	๒.๗๐%
๙๓.๐๐	๙๓.๙๙	ดีเด่น	๒.๗๕%
๙๔.๐๐	๙๔.๙๙	ดีเด่น	๒.๘๐%
๙๕.๐๐	๙๕.๙๙	ดีเด่น	๒.๘๕%
๙๖.๐๐	๙๖.๙๙	ดีเด่น	๒.๙๐%
๙๗.๐๐	๙๗.๙๙	ดีเด่น	๒.๙๕%
๙๘.๐๐	๙๘.๙๙	ดีเด่น	๓.๐๐%
๙๙.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเด่น	๓.๐๐%

หมายเหตุ ร้อยละของฐานในการคำนวณ คือ % ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนในช่วงคะแนน min - max นั้น
(เพื่อบริหารการเงินในการปรับเพิ่มหรือลดได้โดยให้มีระยะความถี่ของช่วง % เป็นระยะเท่าๆกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางจิตรา บุญล้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรน้อย